

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3882-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID TIGREROS CAICEDO
Cedula	1.144.159.298
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	29/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto.	1. Definí lineamientos estratégicos brindando apoyo en cumplimiento de las directrices del área técnica del programa Cali Élite, mediante la ejecución de jornadas de sensibilización y acompañamiento dirigidas a entrenadores y deportistas de las disciplinas de arte y precisión.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes	2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades realizando el acompañamiento y seguimiento a los entrenadores y deportistas de la clasificación Arte y Precisión en el mes de octubre y

escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	parte de noviembre buscando dar cumplimiento a las actividades misionales del área de fomento y del programa Cali élite. 3. Participé de la mesa de trabajo realizada por el área de gestión calidad y escenarios, en pro de verificar el cumplimiento de las actividades del mes de octubre por parte de los metodólogos y entrenadores del programa Cali élite. 4. Planeé, diligenció y actualicé los horarios de los entrenadores de la clasificación deportiva de arte y precisión del programa Cali Elite. 5. Acompañé el procedimiento de entrega de tarjetas mío y revisión de la documentación por parte del programa Cali élite con el área correspondiente.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1v4oB0QF3yxRwgruXt3b4pUrwDYHzDJD?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/11/2025